

广州现代信息工程职业技术学院

穗现代人〔2022〕14号

关于统计、报送 2022-2023 学年第二学期 人员变动及用人需求的通知

各部门、二级学院：

为了确保能及时补充 2022-2023 学年第二学期各单位人员的缺口，优化我校师资队伍结构，提升师资队伍质量，保障我校 2022-2023 学年第二学期各项工作正常有序的开展，现组织各单位摸排现有人员情况及报送第二学期人员需求计划，具体工作安排如下：

一、各部门、二级学院应以科学、合理的师资队伍结构为目标，根据本单位的岗位设置或专业（群）发展规划，结合现有人员师资队伍结构、任职能力水平，以及专业发展急需人才情况，科学、合理的制定人员需求计划。

二、各部门、二级学院需对本单位所有岗位人员（含专、兼职）进行逐一盘点及摸排，了解本学期末或下一学期是否有人员异动（含离职或调整或休产假或其他原因不能正常上班的）。

三、各二级学院应根据下一学期专业（课程）安排、教学计划和学生人数，结合现有教师任课情况，预测本单位的师资缺口情况，填报教学类

岗位人员需求计划。

四、人事处根据各部门、二级学院上报的人员异动及用人需求计划，结合学校师资队伍实际情况，会同相关部门进行师资统筹、整合；经统筹、整合后仍需招聘的，报学校领导审批。

五、个别教学单位若存在部分专任教师平均课程不足的情况，请相关教学单位与教务处做好排课的沟通协调和跨单位兼课的安排；经协调后平均课程仍不足的，报人事处。

六、因招聘工作周期至少 15 天起，为确保人才质量，请各单位高度重视，单位负责人严格组织并落实，寒假期间及下学期开学初人员离职、休产假等原因不能正常上班的，原则上不予批准。

七、招聘面试工作会依据各单位上报的需求顺序依次启动；未按时上报需求的，则视为无需求。

八、各单位如有人员异动及人员需求计划的，请自行填报《人员调整（异动）表》（附件 1）、《2022-2023 学年第二学期人员需求计划表》（附件 2），经单位负责人、主管部门负责人审核签字后于 2022 年 11 月 21 日下班前将纸质版同电子版一并报送人事处。

附件（见表格）：

- 1、《人员调整(异动)表》
- 2、《2022-2023 学年第二学期人员需求计划表》

